

ЗАТВЕРДЖЕНО
загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»
протокол №02-24 від 12 лютого 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ
«Центр порятунку та реабілітації диких тварин
«Ведмежий притулок Біла скеля»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. *Центр порятунку та реабілітації диких тварин «Ведмежий притулок Біла скеля»* (далі – Центр) є структурним підрозділом *Благодійної організації «Міжнародний благодійний фонд «Збережи дикість»* (далі – Фонд) та забезпечує виконання покладених на нього завдань.
- 1.2. Центр у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним Фонду.
- 1.3. Центр очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Фонду у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Фонду.
- 1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, «Порядком створення регіональних центрів порятунку та реабілітації диких тварин», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також Положенням про відповідний структурний підрозділ, що є локальним нормативно-правовим актом і регламентує діяльність цього структурного підрозділу.
- 1.5. Утворення, реорганізація та ліквідація Центру здійснюється на підставі протоколу загальних зборів учасників Фонду та наказу директора Фонду у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 1.6. Це Положення (зміни та/або доповнення до нього) затверджується на підставі протоколу загальних зборів учасників Фонду та наказу директора Фонду у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 1.7. Структура і чисельність працівників Центру визначаються штатним розписом Фонду з урахуванням основних завдань, виконуваних функцій та напрямів роботи Центру.
- 1.8. Це Положення не поширює свою дію на інші структурні підрозділи Фонду.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Основними завданнями Центру є:
 - 2.1.1. надання кваліфікованої допомоги хворим і травмованим диким тваринам, що постраждали внаслідок стихійного лиха, дії антропогенних факторів на навколишнє природне середовище, надзвичайних ситуацій, утримання у невідповідних видоспецифічним потребам умовах та інших факторів;
 - 2.1.2. перетримування незаконно набутих у власність диких тварин, добровільно переданих або конфіскованих чи вилучених, з метою запобігання порушенню або внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища, у тому числі законодавства щодо захисту тварин від жорстокого поводження;
 - 2.1.3. діяльність із порятунку диких тварин;
 - 2.1.4. тимчасове та/або пожиттєве утримання диких тварин;
 - 2.1.5. лікування, фізична та психологічна реабілітація диких тварин;

- 2.1.6. участь у природоохоронних заходах, що мають на меті збереження та відновлення популяцій диких тварин;
- 2.1.7. проведення наукових спостережень за напрямками роботи Центру;
- 2.1.8. роз'яснювальна робота з питань збереження біорізноманіття.
- 2.2. Покладення на Центр завдань, які не визначені Положенням про відповідний структурний підрозділ, не передбачено нормами чинного законодавства.

3. ФУНКЦІЇ

- 3.1. Центр відповідно до покладених на нього основних завдань здійснює такі функції:
 - 3.1.1. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Центр;
 - 3.1.2. захист інформації з обмеженим доступом у межах своїх повноважень;
 - 3.1.3. надання невідкладної ветеринарної допомоги диким тваринам;
 - 3.1.4. систематичне забезпечення звітності про стан здійснення визначених законом та цим Положенням повноважень, яка передбачена чинним законодавством України та локальними нормативно-правовими актами Фонду;
 - 3.1.5. фізична та/або психічна реабілітація диких тварин;
 - 3.1.6. карантинування диких тварин;
 - 3.1.7. підготовка диких тварин до їх випуску в дику природу та повернення у дику природу реабілітованих диких тварин, які адаптовані до життя у стані природної волі, у разі такої можливості та дотримання відповідних умов;
 - 3.1.8. утримання диких тварин в умовах, що відповідають їх видоспецифічним потребам;
 - 3.1.9. передання диких тварин до інших реабілітаційних центрів чи притулків у разі наявності більш прийнятних умов та можливостей;
 - 3.1.10. здійснення екологічної та освітньо-виховної діяльності у сфері охорони навколишнього природного середовища, збереження та відтворення диких тварин;
 - 3.1.11. запобігання жорстокому поводженню з дикими тваринами;
 - 3.1.12. організація робіт з порятунку, транспортування, лікування та утримання хворих і травмованих диких тварин;
 - 3.1.13. розроблення та реалізація національних та міжнародних заходів щодо збереження біорізноманіття;
 - 3.1.14. пропаганда необхідності збереження навколишнього природного середовища;
 - 3.1.15. розроблення методик реабілітації та утримання диких тварин у неволі або напіввільних умовах, методик їх адаптації до випуску в дику природу.
- 3.2. Центр забезпечує ведення реєстрації та обліку диких тварин, що перебувають на його утриманні відповідно до законодавства.

4. ПРАВА

- 4.1. Центр має право на:
 - 4.1.1. сприяння зі сторони адміністрації Фонду, інших структурних підрозділів Фонду у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Фонду, Положенням про відповідний структурний підрозділ, тощо;
 - 4.1.2. внесення на розгляд адміністрації Фонду пропозицій щодо підвищення продуктивності роботи, розміру видатків на забезпечення своєї діяльності, тощо;
 - 4.1.3. отримання від адміністрації, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Фонду інформації в обсязі необхідному для належного виконання завдань та здійснення функцій, покладених на Центр;
 - 4.1.4. користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством, Положенням про відповідний структурний підрозділ;
 - 4.1.5. має право використовувати печатку та штамп зі своїм найменуванням;

4.1.6. має право використовувати основну печатку Фонду; використання Центром печатки не є обов'язковим.

5. ЗОНУВАННЯ ЦЕНТРУ

5.1. На території Центру з метою забезпечення виконання поставлених ним завдань допускається виділення таких зон:

5.1.1. експозиційна – призначена для стаціонарного утримання диких тварин і використання їх у культурно-пізнавальних цілях;

5.1.2. науково-технічна – призначена для проведення наукових спостережень, карантину, адаптації диких тварин, які будуть випущені в дику природу. Відвідування цієї зони допускається в порядку, встановленому керівником Центру;

5.1.3. рекреаційна – призначена для організації відпочинку та обслуговування відвідувачів;

5.1.4. господарська – призначена для розміщення допоміжних господарських об'єктів.

6. КЕРІВНИК ЦЕНТРУ

6.1. *Керівник Центру:*

6.1.1. здійснює керівництво Центром, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Центрі;

6.1.2. повинен самостійно приймати рішення, організовувати, керувати, координувати та контролювати роботу інших працівників Центру;

6.1.3. погоджує посадові інструкції працівників Центру та розподіляє обов'язки між ними;

6.1.4. планує роботу Центру;

6.1.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи;

6.1.6. підзвітний директору Фонду та загальним зборам учасників Фонду та організовує виконання їхніх рішень;

6.1.7. діє від імені Фонду без довіреності;

6.1.8. звітує перед директором Фонду та загальними зборами учасників Фонду про виконання покладених на Центр завдань та затверджених планів роботи;

6.1.9. може входити до складу робочих, дорадчих та інших колегіальних органів Фонду;

6.1.10. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях адміністрації Фонду питань, що належать до компетенції Центру, розробляє проекти відповідних рішень;

6.1.11. видає у межах своїх повноважень доручення, організовує контроль за їх виконанням;

6.1.12. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності/кваліфікації працівників Центру;

6.1.13. подає директору Фонду пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Центру, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

6.1.14. забезпечує дотримання працівниками Підрозділу Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету та виконавської дисципліни.

6.2. *До компетенції керівника Центру зокрема належать:*

6.2.1. укладання договорів та вчинення інших правочинів, крім договорів (правочинів), що віднесені до виключної компетенції директора Фонду або загальних зборів учасників Фонду;

6.2.2. вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Центру, окрім тих, що належать до виключної компетенції директора Фонду або загальних зборів учасників Фонду;

6.2.3. затвердження будь-яких внутрішніх документів Центру з питань організації його діяльності (положень, порядків, Правил відвідування Центру, інших видів документів), крім документів, затвердження яких відповідно до цього Статуту відноситься до виключної компетенції директора Фонду або загальних зборів учасників Фонду;

6.2.4. підписання банківських, фінансових, звітних, будь-яких інших документів, пов'язаних з поточною діяльністю Центру;

6.2.5. інструктажі, оформлення та збереження документації з питань охорони праці Центру;

6.2.6. вчинення інших дій щодо управління поточною діяльністю Центру.

6.3. У разі тимчасової відсутності керівника Центру (зокрема, у зв'язку з відрядженням, відпусткою, хворобою) обов'язки керівника Центру за наказом директора Фонду виконує інша особа з числа працівників Фонду. Особа, що тимчасово виконує обов'язки керівника Центру, здійснює повноваження керівника Центру без довіреності.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Центру полягає у відповідальності його працівників. Працівники несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку Фонду та/або обов'язків, передбачених посадовою інструкцією цього працівника.

7.2. Притягнення працівників Центру до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням керівника Центру у встановленому чинним законодавством порядку.

8. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ФОНДУ

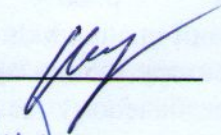
8.1. Центр в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами та посадовими особами Фонду з метою створення умов для провадження послідовної і узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання/передачі інформації, тощо, необхідної для належного виконання завдань та здійснення функцій, покладених на Центр.

Учасник БО «МБФ «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»



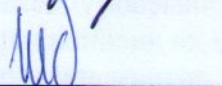
Стор ЯКОВЛЄВ

Учасник БО «МБФ «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»



Марина ШКВИРЯ

Директор БО «МБФ «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»



Тарас БОЙКО

